

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
КОГАУСО
«Межрайонный
комплексный центр
социального
обслуживания
населения в Кирово-
Чепецком районе»
от 31.05.2019 № 45

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг формы
социального обслуживания на дому

1. Получатель социальных услуг создает условия для предоставления социального обслуживания на дому:
 - 1.1. предоставляет необходимые для социального обслуживания информацию, сведения о себе и своих родственниках, документы, необходимые для выполнения обязательств Исполнителя по договору;
 - 1.2. своевременно информирует Исполнителя об изменении обстоятельств, определяющих потребность в предоставлении социальных услуг;
 - 1.3. своевременно оплачивает предоставленные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором;
 - 1.4. поддерживает должное санитарное состояние жилого помещения, предоставляет социальному работнику необходимый инвентарь и материалы (моющие средства, ветошь для влажной уборки, резиновые перчатки и т.д.) для выполнения социальных услуг;
 - 1.5. в случае необходимости оказания гигиенической услуги (оказание помощи получателю услуг в помывке в ванне, душе) по возможности принимает меры к организации пространства ванной комнаты (душа) для безопасного оказания услуг социальным работником;
 - 1.6. обеспечивает социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение, в день посещения Получатель социальных услуг должен находиться дома с 8.00 до 17.00, своевременно информировать социального работника, заведующего отделением об изменении шифров, кодов подъездных дверей (в случае необходимости, обеспечить социального работника ключами от домофона), содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте для социального работника;
 - 1.7. для выполнения заказов заранее обеспечивает социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

- 1.8. своевременно информирует социального работника об отъезде, о помещении в стационар и т.д.;
- 1.9. своевременно информирует социального работника о выявленных медицинских противопоказаниях к социальному обслуживанию на дому, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- 1.10. бережно относится к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (тетрадь, перечень услуг, порядок предоставления услуг). В тетради Получатели социальных услуг не вправе делать записи или использовать их в качестве черновиков.
2. Получатель социальных услуг не имеет право требовать от социального работника оказания социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных и дополнительных платных социальных услуг.
3. В присутствии социального работника, заведующего отделением Получатель социальных услуг (при возможности самообслуживания) должен иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам, соблюдать правила личной гигиены (ванна, душ, смена нательного и постельного белья).
4. Заявка на оказание социальных услуг у Получателя социальных услуг социальным работником принимается не позднее, чем за сутки до посещения в соответствии с графиком.
5. В срочном порядке (вне заявки) социальный работник выполняет заявку на оказание социальной услуги Получателя социальных услуг только в том случае, если это связано с жизнеобеспечением Получателя социальных услуг (покупка медикаментов, вызов скорой помощи) и выполняет их в день следующего посещения по графику.
6. Социальный работник обеспечивает продуктами питания, покупая их в магазине шаговой доступности (для городской местности, для сельской – по возможности). Продукты приобретаются из имеющегося ассортимента продуктового магазина. При отсутствии заказанного товара в близлежащем магазине, возможно его приобретение в другом магазине. За одно посещение социальный работник доставляет продукты массой не более 7 кг. Получатель социальных услуг своевременно рассчитывается с социальным работником за доставленные товары, расписывается в тетради Получателя социальных услуг.
7. Получатель социальных услуг не имеет право отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.
8. Для сопровождения Получателя социальных услуг в поликлинику, больницу (при необходимости его транспортировки) вызывается такси, оплачиваемое из средств Получателя социальных услуг. Для оказания данной услуги Получатель социальных услуг должен передвигаться самостоятельно.
9. Услуги оказываются только Получателю социальных услуг. Привлечение работников для решения вопроса оказания услуг родственникам, в том числе постоянно или временно проживающих с Получателем социальных услуг, не допускается.

10. Получатель социальных услуг не должен допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.
11. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ социальным работником не обслуживаются.
12. Отношения между социальным работником и Получателем социальных услуг должны быть строго официальными.
13. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, либо возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения поставить в известность об этом заведующего отделением в течение суток.
14. Замена социального работника Получателю социальных услуг по его инициативе происходит только в случае выявления фактов некачественного обслуживания.
15. Выяснение Получателем социальных услуг каких-либо вопросов с социальным работником или другими сотрудниками учреждения по телефону предполагается только в течение рабочего времени (с 8.00 до 17.00).
16. За неоднократное нарушение настоящего порядка предоставления социальных услуг Получатель социальных услуг снимается с обслуживания без его письменного согласия.

Ознакомлен

(а)

ФИО Получателя услуг, подпись